**АКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ**

**РАБОТЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Для завершения образовательного мероприятия можно использовать такие активные методы как: «Мухомор», «Мудрый совет», «Письмо самому себе», «Все у меня в руках!», «Итоговый круг», «Что я почти забыл?», «Ресторан», «Комплименты». Эти методы помогут Вам эффективно, грамотно и интересно подвести итоги учебно-воспитательного мероприятия и завершить работу. Для педагога этот этап очень важен, поскольку позволяет выяснить, что ребята усвоили хорошо, а на что необходимо обратить внимание на следующем учебно- воспитательном мероприятии. Кроме того, обратная связь от детей позволяет педагогу скорректировать учебно-воспитательное мероприятие на будущее.

**Метод «Ресторан»**

Цель: Выяснить получить обратную связь от детей от прошедшего учебно- воспитательного мероприятия.

Время: 5 мин. на подготовку; 1-3 мин. каждому участнику (на ответ).

Численность: Все дети

Материал: лист большого формата, фломастеры, скотч, цветные карточки

Проведение:

Педагог предлагает детям представить, что сегодняшний день они провели в ресторане и теперь директор ресторана просит их ответить на несколько вопросов:

- Я съел бы еще этого…

-Больше всего мне понравилось…

- Я почти переварил…

- Я переел…

- Пожалуйста, добавьте…

Участники пишут свои ответы на карточки и приклеивают на лист флип-чарта, комментируя.

Примечание: Для педагога этот этап очень важен, поскольку позволяет выяснить, что ребята усвоили хорошо, а на что необходимо обратить внимание на следующем учебно-воспитательном мероприятии. Кроме того, обратная связь от детей позволяет педагогу скорректировать учебно-воспитательное мероприятие на будущее.

В завершении педагог резюмирует итоги мероприятия, при необходимости дает задание на дом и напоследок говорит хорошие слова ребятам.

**Метод «Ромашка»**

- 1.Дети отрывают лепестки ромашки, по кругу передают разноцветные листы и т.д. и отвечают на главные вопросы, относящиеся к теме учебно-воспитательного мероприятия, записанные на обратной стороне.

2. Берет чистый лепесток. Пишет вопрос другой группе, вывешивает вопрос перевернув. С доски другая группа берет лист, читает и выполняет участник, дополняют другие.

**Метод «Мухомор»**

Цель: Выяснить впечатления участников от прошедшего семинара

Время: 10 мин. на подготовку; 5 мин. на объяснение; 1-3 мин. каждому участнику.

Численность: Все участники

Материал: листы большого формата, фломастеры или маркеры.

Проведение:

На большом листе рисуется круг, который разделяется на секторы по числу предлагаемых вопросов. Вне круга записываются вопросы.

Например, при общей теме обсуждения задаются вопросы «Насколько я был доволен...»:

– передачей содержания докладчиком;

– возможностями задавать вопросы и вносить предложения;

– раздававшимися информационными и рабочими материалами;

– психологической атмосферой в группе;

– организацией досуга;

– местом проведения занятий (проживанием, питанием).

До начала работы участникам предоставляется возможность обозначить свою оценку по данным вопросам с помощью наклеиваемых или наносимых фломастером значков в соответствующих секторах круга. Чем больше удовлетворенность, тем ближе к центру круга ставятся значки (ассоциация – попадание в цель).

Общий вид «Мухомора», который представляет собой очень наглядную картину, выявляет основные тенденции при оценке работы по отдельным ее аспектам. Далее проводится общее обсуждение итогов с уточнением и конкретизацией отдельных моментов.

Примечания: Этот метод уязвим к действию групповых тенденций (прежде всего, если игра проводится на общем собрании всех участников), потому что многие участники склонны присоединяться к оценкам своих предшественников. Для ослабления тенденции к «социальному конформизму», нужно позаботиться, чтобы размещение значков в круге происходило не на глазах у всех участников, а, например, где-то в стороне или на стенде, повернутом обратной стороной.

**Метод «Мудрый совет»**

Цель: Это упражнение помогает участникам лучше осознать, какие выводы они хотели бы сделать из группового опыта.

Время: 20 минут

Численность: Все участники

Материал: листы бумаги, ручки

Проведение Инструкция для ведущего: Чем лучше я осознал в ходе работы группы, в каких ситуациях мне хотелось бы научиться действовать по-новому, тем выше вероятность того, что я действительно смогу получить от своего участия в группе реальную пользу. Следующее упражнение поможет каждому из вас полнее осознать свои намерения.

Представьте себе, что внутри вас звучит мудрый голос, который хотел бы помочь вам обогатить вашу жизнь. Этот голос даст вам совет на ближайшее будущее. Что же гласит это послание?

У вас есть 10 минут, чтобы выслушать свой внутренний голос и записать услышанное. Если хотите, вы можете попросить группу на прощание «озвучить» это послание.

**Метод «Письмо самому себе»**

Цель: Систематизировать и «пропустить через себя» произошедшее на семинаре.

Время: 15 – 20 минут

Численность: Все участники

Материал: листы бумаги, ручки, конверты с марками

Проведение: В конце семинара ведущий предлагает участникам написать письмо самому себе, в котором они должны описать чему научились на семинаре, что из усвоенного и как они хотели бы реализовать на практике.

Каждое письмо кладется в конверт, на который наклеивается марка, подписывается адрес, после чего участники обмениваются своими письмами. Прибыв домой, каждый из участников отправляет имеющееся у него письмо по почте.

Вариант:

Письма отправляет модератор, спустя некоторое время после завершения семинара.

**Метод «Все у меня в руках!»**

Цель: Выяснить отношение участников к прошедшему семинару.

Время: 5 мин. на объяснение; 10-20 мин. на индивидуальную работу; 15 мин. на осмотр «выставки» или 30 мин. на написание, сортировку и обобщение содержания карточек.

Численность: Все участники

Материал: листы бумаги всем участникам; карточки (разноцветные), фломастеры каждому участнику, кнопки или скотч.

Проведение: Вопросы для оценки результатов работы обозначаются с помощью пальцев:

– большой палец – над этой темой я хотел(а) бы еще поработать;

– указательный – здесь мне были даны конкретные указания;

– средний – мне здесь совсем не понравилось;

– безымянный – психологическая атмосфера;

– мизинец – мне здесь не хватало...

Участники рисуют на листах бумаги свою руку, обводя ее контур, записывают вопросы возле каждого пальца и вписывают внутри контура свои ответы на эти вопросы. Затем листки вывешиваются – как бы на ''выставке», и всем участникам до общего обсуждения предоставляется время для знакомства с нею.

Примечание: Можно еще в ходе работы семинара предложить участникам заполнить эти листки и отдельные ответы перенести на карточки, которые затем прикрепляются к общему большому рисунку руки. Это поможет преподавателю, ведущему окончательное обсуждение итогов работы, классифицировать ответы и представить их в виде резюме.

**Метод «ХИМС»**

Цель: Выяснить впечатления участников от прошедшего семинара.

Время: 15 минут

Численность: Все участники

Материал: блокнот флип-чарта, фломастер

Проведение: Этот метод позволяет ведущему быстро выяснить впечатления участников семинара по следующим вопросам, начальные буквы которых

– Хорошо…

– Интересно…

– Мешало…

– Возьму с Собой

Каждый участник должен, по-возможности, откровенно ответить на эти вопросы, включая и свое личное самочувствие, которое тоже влияет на продуктивность работы на семинаре.

**Метод «Итоговый круг»**

Цель: Выяснить впечатления участников от прошедшего семинара.

Время: 1 мин. на объяснение; 1-2 мин. каждому участнику.

Численность: Все участники

Материал: лист бумаги большого формата; фломастер, привлекательный и удобный для передачи друг другу предмет (в крайнем случае, годится фломастер).

Проведение: Один или, самое большее, два вопроса пишутся на большом листе крупным шрифтом. Участники по очереди кратко высказываются по этим вопросам, не обсуждая их друг с другом. При этой игре важно помнить, что «краткость – сестра таланта, поэтому, когда очередному участнику предоставляется слово, то одновременно подается сигнал – ему передают предмет, который он затем передаст дальше, и так далее.

Примечания: Круг итогов служит хорошим дополнением методов письменного изложения оценки. Существенные с точки зрения каждого участника соображения произносятся вслух и становятся известны всем. Поэтому и вопросы лучше предлагать в устной форме. Примеры: «Что я увезу домой с этого семинара?», «О чем еще мне все время хотелось сказать».

**Метод «Что я почти забыл?»**

Цель: Это упражнение помогает участникам осознать серьезные «хвосты» – все, что осталось незавершенным, невысказанным – и дает возможность избавиться от них до окончания работы группы.

Время: 15 минут

Численность: Все участники

Материал: не требуется

Проведение:

Инструкция для ведущего: Прежде, чем все мы расстанемся, я хотел бы дать вам возможность проговорить то, что вы не успели сказать или обсудить в ходе работы.

Закройте на минуту глаза и сядьте удобнее…

Представьте себе, что вы возвращаетесь домой и по дороге вспоминаете группу… В голове у вас проносятся лица участников и пережитые ситуации, и внезапно вы осознаете, что по какой-то причине не сделали или не высказали чего-то… Вы жалеете об этом… Что же осталось невысказанным или недоделанным? (1 минута)

Теперь откройте глаза… Сейчас у вас есть возможность выразить то, что вы не успели сделать раньше.

**Метод «Комплименты»**

Цель: Это упражнение дает участникам группы возможность дать друг другу позитивную обратную связь и получить ее.

Время: 10 минут

Численность: Все участники

Материал: не требуется

Проведение:

Инструкция для ведущего: Наша работа подходит к концу, и я думаю, что каждый из вас внес свой вклад в достижение общих целей. Для того, чтобы все участники получили сейчас свою долю признания, я предлагаю следующее… пусть каждый по кругу даст своему соседу слева положительную обратную связьо его поведении в ходе нашей работы. У вас есть 3 минуты для того, чтобы подумать и вспомнить, что вам действительно понравилось в действиях соседа

слева… Сейчас я сам начну эту процедуру…

После того, как все выскажутся, предложите сделать следующее. Пусть то, что вы услышали, продолжает звучать внутри вас… Посмотрите молча на людей, вместе с которыми вы работали… Уясните для себя, что вы чувствуете в этот момент… (2 минуты) На прощанье давайте скажем друг другу «до свидания».

**Метод «В кругу друзей»**

Цель: выяснить впечатления участников и модератора от семинара.

Время: 20-35 мин.

Численность: все присутствующие.

Материал: печенье, конфеты, чай, кофе, столы сдвинуты кругом.

Проведение: Слушатели высказывают свои мнения по поводу проведения, информационной нагрузки, формы, места и т.д. семинара. При желании мнения могут обсуждаться. Модератор прислушивается, отвечает на вопросы, делает выводы, учитывает их при дальнейшем планировании семинаров.

Примечание : Беседа проходит в неформальной, дружеской обстановке за чашкой чая/кофе.

Примечание 2 : Метод апробирован на практике. Результат беспроигрышный.

**Метод «Органайзер»**

Количество участников: все

Материалы: Заранее подготовленные бланки, ручки.

Описание: Заранее в начале семинара участники получают бланк «План внедрения результатов». Это таблица, в которой будет пять столбцов:

 Проблема / тема.

 Что понравилось.

 Что применю в практике.

 Что для этого надо.

 Примечания.

По ходу семинара участники делают отметки в таблице.

Это мой метод работы. В нем несколько плюсов:

 позволяет для себя фиксировать интересные идеи;

 для дальнейшего конкретного использования, готовить отчет для себя и руководства о результативности обучения, планировать свою дальнейшую деятельность. К этому плану бывает полезно вернуться даже по прошествии какого-то времени.

В семинаре этот метод можно использовать и для подведения итогов, когда все участники по очереди огласят те идеи, предложения, находки, которые они зафиксировали у себя в личном «органайзере».

**Метод «Лист пожеланий»**

Лучше проводить как самый последний процесс семинара, после подведения итогов и получения обратной связи.

Цель: воспроизведение группового состояния успеха и комфорта

Количество участников: 10-25 человек

Материалы: бумага, цветные ручки или фломастеры

Проведение: каждый участник получает лист бумаги (можно разработать специальный бланк), где подписывает свое имя. Далее лист передается по часовой стрелке, и каждый дописывает в этом листе пожелание или предложение владельцу листа. Когда круг замкнется, каждый участник получит ЛИСТ ПОЖЕЛАНИЙ. Ведущие тоже участвуют в процессе.

**Метод «Ваш новый компьютер»**

Цель: подведение итогов семинара

Время: 15 мин

Материалы: лист ватмана, или от флипчарта на котором нарисовано крупно контуры монитора, процессора, клавиатуры и мышки ( они все разного цвета по цвету бумажек). 4 цвета липких бумажек по три каждого цвета на каждого участника. Фломастеры.

Проведение: Каждому участнику раздаются по 3 липкие бумажки каждого цвета. Просят участников написать, а потом наклеить на соответствующие контуры на большом листе. В таком порядке: «Монитор» – что увидел нового на семинаре, «клавиатура» – чему научился, «процессор» – что понял, «мышка» – эмоции. Всё зачитывается.

**Метод «Заполни таблицу»**

Цель: дать участникам семинара наглядно представить отношение к работе в течение семинара

Время: 10-12 минут

Численность: все участники

Материал: два листа ватмана, фломастеры

Проведение:

Две группы, на которые поделены участники, заполняют таблицу, каждая графа которой – название этапа семинара. Задача группы – кратко написать, что понравилось или не понравилось.

**Метод «Что ты думаешь о…?»**

Цель: помочь участникам еще раз взглянуть на пройденные этапы семинара и

выразить свое мнение.

Время: 10-15 минут

Численность: все участники

Материал: листы, фломастеры

Проведение:

Каждый участник получает лист с перечнем этапов семинара или его тем и должен выразить свое мнение. Каждый этап может содержать такие пункты:

– я научился…

– я могу научить других…

– я не понял…

– в дальнейшем я собираюсь…

Вариант: эти пункты могут представлять отдельное задание и в этом случае участники дают по три варианта ответов на каждый пункт.

Вариант: это же задание можно выполнить группой.

**Метод «Какой путь я прошел?»**

Цель: дать участникам возможность выразить свое мнение по семинару и вспомнить основные этапы работы.

Время: 10-15 минут

Численность: все участники

Материал: кусочки цветной бумаги, вырезанные в форме ступни, фломастеры

Проведение:

Каждый участник или группа получает набор таких ступней, на каждой из которых написан определенный этап семинара. Задача участников – написать о том, что им понравилось или не понравилось. После заполнения все ступни вывешиваются на стенах.

**Метод «Дом»**

Цель: проанализировать в конце семинара ожидания и опасения слушателей, которые были выявлены на первоначальном этапе обучения.

Участники: 4 группы

Материалы: Квадраты желтого цвета и красные треугольники.

Проведение: Модератор раздает группам квадраты и треугольники и просит вписать в желтые квадраты сбывшиеся ожидания, а в красные треугольники – оправданные опасения. Затем модератор результаты деятельности и составляет на доске домик, где квадраты будут стенами, а треугольники – крышей.

И просит каждую группу высказать мнение:

1.Каким образом удалось оправдать ожидания слушателей?

2. Какими способами можно было бы бороться с оправданными сбывшимися опасениями?

Другие группы принимают участие в обсуждение мнения высказывающейся стороны.

**Метод «Разноцветное голосование»**

Цель: Выяснить впечатления участников от прошедшего семинара.

Время: 5 мин. на объяснение; 1 мин. каждому участнику на наклейку листочков; 5-7 мин. – подведение итогов.

Численность: Все участники

Материал: лист бумаги большого формата, фломастеры или маркеры для ведущего, маленькие самоклеющиеся листочки, в данном примере – по три на каждого участника (по числу вопросов).

Проведение: На стенде размещен большой лист, на котором ведущим заранее нарисована вертикальная шкала от +5 до –5. Сверху подписаны вопросы для оценки результатов работы. Каждому из участников семинара раздаются по три самоклеющихся листочка, которыми участники могут обозначить свою оценку по данным вопросам.

После того, как каждый участник «выскажет» свое мнение, получаем наглядную картину общего впечатления группы по предложенным вопросам.

Далее проводится общее обсуждение полученных результатов по данным вопросам.

**Метод «Игра в прилагательные»**

Цель: Выяснить впечатления участников от прошедшего семинара.

Время: 1 мин. на объяснение; 1 мин. каждому участнику.

Численность: Все участники

Материал: лист бумаги большого формата; маркер или фломастер.

Проведение: Участники сидят в кругу. По очереди каждый участник называет прилагательное, которое, как он полагает, характеризует данный семинар, ведущий записывает их на листе. Прилагательные не должны повторяться. В этой игре, как и в игре «Итоговый круг», можно использовать мячик или другой предмет, который будет передаваться от участника к участнику.

**Метод «Подарок модератору»**

Цель: выяснить, насколько оправдались ожидания и опасения участников.

Время: 20 минут

Материалы: цветные стикеры, фломастеры.

Проведение: Участники семинара возвращаются к ожиданиям и опасениям, записанным в начале семинара и вычеркивают из того, что было ранее написано, то, что удалось реализовать из ожиданий и что не оправдалось из опасений. Затем каждому участнику семинара предлагается написать на разноцветных стикерах по одному, наиболее важному реализованному и нереализованному ожиданию и оправдавшемуся и не оправдавшемуся опасению. Модератору в это время необходимо подготовить на доске (флип-чарте) 4 окружности (которые впоследствии будут служить сердцевиной цветков, а лепестками будут – стикеры участников):

 Я рад, что

 Меня расстроило, что

 Жаль, что это произошло

 Хорошо, что не случилось

После того, как все выполнят это задание, каждый из участников прилепляет свой стикер к соответствующей сердцевине цветка и озвучивает (высказывает вслух) свою точку зрения.

**Метод «Чемодан наших успехов, достижений»**

Цель: подведение итогов занятия.

Материалы: вырезанный по контуру и раскрашенный рисунок чемодана каждому игроку, фломастеры.

Процедура проведения: «Сегодня у нас с Вами завершающая встреча. Думаю, что интересно и полезно обменяться впечатлениями об участии в семинаре. Делать это мы будем следующим образом. Каждый из вас получил символический чемоданчик. Это чемоданчик наших успехов (достижений, умений и т.д.). Вам нужно его наполнить, чтобы увидеть какие ЗУНКи вы возьмете с собой, выходя с семинара». На стене можно оформить выставку «Регистрация багажа», с которой может познакомиться каждый участник. Уходя домой, игроки забирают свой чемоданчик.

Особенно актуально, если группа сборная, из разных городов.

**Метод «Шкатулка наших успехов, достижений»**

Цель: подведение итогов занятия.

Материалы: вырезанный по контуру и раскрашенный рисунок шкатулки каждому игроку, фломастеры.

Процедура проведения: «Сегодня у нас с Вами завершающая встреча. Думаю, что интересно и полезно обменяться впечатлениями об участии в семинаре.

Делать это мы будем следующим образом. Каждый из вас получил вот такую шкатулку (показывает). Как правило, в шкатулках люди хранят самые ценные, дорогие сердцу вещи. Давайте мы с вами поместим в эту шкатулку те ЗУНКи, которые для нас являются важным приобретением на этом семинаре. Используйте для этого фломастеры».

На стене можно оформить выставку «Наши сокровища», с которой может познакомиться каждый участник. Уходя домой, игроки забирают свою шкатулку.

**Метод «Солнце»**

Цель: подведение итогов занятия.

Материалы: нарисованное на листе бумаги солнце каждому участнику, фломастеры.

Процедура проведения: участникам предлагается на лучиках солнца написать свои впечатления от участия в семинаре.

Вариант: «Солнце и туча»

Цель: подведение итогов занятия.

Материалы: 2 листа ватмана, на одном нарисовано солнце, на другом – туча, стикеры, фломастеры.

Процедура проведения: участникам по очереди предлагается написать положительные и отрицательные впечатления от семинара на стикерах и приклеить их к солнышку и тучке соответственно.

**Метод «Футбольное поле»**

Цель: подведение итогов работы, выяснение настроения и впечатлений участников

Время: 20-25 минут

Численность: все участники

Материал: один лист формата «А4» или меньше с картой поля по числу участников семинара, один лист формата «А4» или больше с картой поля по числу мини-групп, один большой лист с картой поля, карандаши или фломастеры.

Проведение:

1 шаг. Индивидуальная оценка.

Все участники получают индивидуальные листы формата А4 с изображением “игроков” на футбольном поле, каждый из которых находится в определенной игровой позе – забивает гол, стоит в воротах, сидит на скамейке запасных, принимает душ в душевых кабинах, размышляет в задумчивой позе, лежит на носилках и т.д. В зависимости от индивидуального анализа и оценки своего продвижения необходимо обозначить фигурку на футбольном поле, наиболее точно передающую состояние участника.

2 шаг. Обмен мнениями в малой группе и общегрупповая оценка.

2.1. Происходит обсуждение в малой группе. Каждый высказывает свои ощущения, связанные со своей работой, работой коллег и группы в целом. После этого каждый участник переносит «своего футболиста» на общее большое поле.

2.2. Каждая малая группа, получив лист, вспоминает события дня и интерпретирует картину расположения всех участников обучения на футбольном поле. Затем группы представляют свои интерпретации друг другу. Общая картина семинарского дня, заполненная всеми участниками,

отражается на большом “футбольном поле”, картины с точки зрения мини-групп – на листах среднего размера.

Вариант использования метода: идентифицировать себя с определенным игроком на футбольном поле может не только каждый участник, но и каждая мини-группа.

Примечания: Возможно, метод эффективнее на многодневном семинаре. В конце каждого дня участник заполняет карту поля. Этот лист остается у заполняющего на протяжении всего обучения, что дает возможность сравнивать себя с самим собой в течение всех дней работы. Каждый день заканчивается работой в малых группах, где участники озвучивают свой выбор на “футбольном поле”, проговаривают свои сомнения, слышат впечатления других, соотносят свою точку зрения с иными, продвигаются в понимании происходящего. В последний день семинара участники знакомятся с вывешенными картами полей, наглядно показывающими день за днем весь пройденный путь. Воссоздается общая картина всего обучения. А это уже поле для дальнейшей работы.

**Метод «Первые шаги»**

Цель: оценка эффективности использованных при проведении семинара методов.

Время: 15-20 минут.

Численность: все участники.

Материал: для использования метода нужно большое помещение (а лучше пространство на открытом воздухе).

Проведение:

1. Участники и модератор совместно заполняют «Лист методов». В него вписываются все использованные на семинаре методы.

Вариант: перечисляются все части, из которых состоял семинар.

2. Участники оценивают каждый метод исходя из степени полезности для себя и возможности его использования в своей практической деятельности. Методы оценивается количеством сделанных шагов от исходной линии. Чем больше шагов от линии сделано участником при назывании метода, тем более высоко оценивался метод, и соответственно чем ближе к исходной линии, тем ниже оценка.

За исходную линию можно взять стену в холле здания, где проходит работа. Модератор называет методы путём случайного выбора из всего списка. Затем участники комментируют свою оценку.

Примечания: Аналогично можно оценить практически что угодно, связанное с семинаром, с использованием любых критериев: насколько интересно было участникам, психологическая атмосфера, и др.

**Метод «Уборка в доме»**

Цель: подведение итогов работы, определение каждым участником того, что было полезным, а что оказалось бесполезным.

Время: 15-25 минут

Численность: все участники

Материал: три больших листа с рисунками, клеящиеся разноцветные листочки (“post-it“)

Проведение: К стене прикрепляются три больших листа, на одном из которых нарисован огромный чемодан, на втором – мусорная корзина и на третьем – мясорубка. Каждый участник получает по три клеящихся разноцветных листочка.

На листочке, который приклеивается затем к плакату с изображением чемодана, необходимо написать тот важный момент, который участник вынес с семинара, готов забрать с собой и использовать в своей деятельности. На втором листочке – то, что оказалось ненужным, бесполезным и что можно отправить в “корзину”, т.е. прикрепить ко второму плакату.

На третьем листке – то, что оказалось интересным, но пока не готовым к применению в своей работе. Таким образом, то, что нужно ещё додумать, доработать, отправляется в лист “мясорубка”.

Все листочки пишутся анонимно и приклеиваются участниками по мере готовности. В конце работы участники знакомятся с содержимым заполненных «Чемодана», «Мусорной корзины» и «Мясорубки».

**Метод «Светофор»**

Цель: участники дают оценку работе на семинаре.

Время: 10-15 минут.

Численность: все участники семинара.

Материал: карточки из цветной бумаги красного, желтого и зеленого цветов на каждого участника, лист ватмана.

Проведение: Участники семинара выбирают карточку того цвета, который, по их мнению, соответствует их оценке семинара. Зеленый – позитивно, желтый – нейтрально, красный – негативно. После выбора карточки каждый участник приклеивает ее на лист ватмана, группируя по цвету. Таким образом, получается цветная картинка, отражающая оценку семинара участниками.

**Метод «Последнее слово»**

Цель: участники дают оценку работе семинара.

Время: 10 минут.

Численность: все участники семинара.

Материал: карточки из цветной бумаги красного и зеленого цвета на каждого участника и карандаши.

Проведение: Участники семинара на карточке зеленого цвета записывают, что дал им проведенный семинар, причем запись должна быть максимально короткой: одно слово или предложение. Это должно быть действительно самое важное, что они получили на семинаре, обязательно только одно. На красной карточке участники семинара пишут элемент семинара, которых их категорически не устраивает и требует, по их мнению, изменения, это тоже должен быть только один элемент, но самый «неустраивающий». Затем карточки группируются по цвету на листе ватмана и все участники могут ознакомиться с мнением коллег.

**Метод «Дружеский шарж»**

Цель: участники дают другу позитивную обратную связь.

Время: 15-20 минут.

Численность: все участники семинара.

Материал: листы бумаги и карандаши.

Проведение: Участники семинара рисуют дружеский шарж на своего соседа слева, пишут на рисунке пожелания и дарят соседу. Пожеланию любой участник может нарисовать шарж на любого участника.

**Использованная литература:**

**1. Активные методы и инновации в учебном процессе. – М., 1998.**

**2. Долгоруков А. Метод case-study как современная технология**

**профессионально-ориентированного обучения [Электронный ресурс]**

**/Долгоруков А. – Режим доступа:**

**http://www.vshu.ru/lections.php?tab\_id=3&a=info&id=2600**

**3. Панина Т.С. Современные способы активизации обучения /**

**Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. – Москва: Академия, 2008.**

**4. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии:**

**Активное обучение / А. П. Панфилова. – Москва: Академия, 2009.**