

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Комсомольская средняя
общеобразовательная школа
Первомайского района
(МБОУ Комсомольская СОШ)
636942 Томская область,
Первомайский район,
с. Комсомольск
ул. Первомайская, д. 9-а
E-mail: komsoh@mail.ru
тел. 8(38245) 2-32-56 , факс 2-32-59
ИНН/КПП 7012003496/701201001
ОГРН1027002955121

06.09. 2024 г. № 97– О

ПРИКАЗ

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ Комсомольская СОШ и создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2024/25 учебном году

В соответствии с Распоряжением Департамента образования Томской области от 15.07.2024 № 896 и на основании приказа МКУ УО от 02.09.2024г. №105-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательных учреждениях Первомайского района, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2024-2025 учебном году (далее – СПТ, Тестирование).
2. Педагогу-психологу Ивановой Н.Ф. в срок до 16 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 16 сентября 2024 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по УВР

Хабарова Л.И.

Заместитель председателя: педагог-психолог

Иванова Л.И.

Члены комиссии:

классный руководитель 7-го класса

Рамхина И.В.

классный руководитель 9-го класса

Войнич Т.А.

классный руководитель 10-го класса

Байцева Е.А.

технический специалист

Бульгина Д.Ю.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
 - собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
 - упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
 - после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
 - обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.
 - обеспечить конфиденциальность и достоверность полученной в ходе Тестирования информации; соблюдение требований к проведению Тестирования в установленные сроки
 - по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
 - направить акт передачи результатов тестирования в Министерство образования Томской области в срок до 30 октября 2024 года.
5. Ответственному за сайт Булыгиной Д.Ю. в срок до 16 сентября 2024 года разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.М.Кайдалов